1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE SANTA ROSA DE CABAL EMPOCABAL E.S.P-E.I.C.E
Informe de Actividades Nº.	1 de 4
Período	04/09/2024 al 03/10/2024
Número del Contrato	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 526-2024
Objeto:	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA OPERACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS DEL ÁREA CERTIFICADA Y PLAZA DE MERCADO A TRAVÉS DE LA COMPOSTERA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE CABAL.
Plazo	CUATRO (04) MESES
Valor Total del Contrato	CIENTO NUEVE MILLONES SESICIENTOS SESENTA Y UN PESOS ($109.000.661)
Valor del Periodo del Informe	$27.250.165,25
Fecha de Inicio	04/09/2024
Fecha de Terminación	30/12/2024
Plan, Programa o Proyecto	SISTEMAS EFICIENTES DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS
Supervisor	**DAYHAN STIVE VALENCIA MARIN**
Secretaría	Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal

ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
TERMINACION FINAL	N/A
DISPONIBILIDAD	N 1-50-40-63-01-00539 – 17 de mayo del 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	N 1-50-40-63-02-01009- 04 de septiembre del 2024
RUBRO	2.3.2.02.02.009-Servicios para la comunidad sociales y personales.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
Población General	27-60	8		
Estudiantes	6-17	29		

Rangos de Edades: 0 – 5 años ( ), 6 – 12 años (x), 13 – 17 años (x), 18 – 26 años ( ), 27 – 60 años (X) y Mayores de 60 ( ).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA					
ATENDIDA					

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
29	8

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. *Recolectar y transportar un mínimo de sesenta (60) toneladas de los residuos sólidos orgánicos, equivalentes a quince (15) toneladas mensuales, provenientes de la plaza de mercado, el corredor turístico del municipio de Santa Rosa de Cabal y la Cárcel del municipio, durante el tiempo establecido de la celebración del contrato.*	Se realizó la recolección y transporte 15,162 Kg de R.S.O generados en la plaza de mercado , corredor turístico del municipio de Santa Rosa de Cabal y el Centro penitenciario conforme a la ruta definida para la operatividad de la misma.	1. Registro Fotográfico.	-.

2. *Desarrollar el proceso de compostaje de los Residuos Sólidos Orgánicos recolectados, garantizando el paso a paso establecido en la guía técnica de operación.*	Para el proceso de tratamiento se realiza el protocolo según el manual técnico de EARTHGREEN el cual fue diseñado para garantizar el correcto tratamiento de los R.S.O procesados en la planta de compostaje del municipio y se realiza el siguiente procedimiento: 1. descargue y pesado del material orgánico recolectado: para esta labor primero se realiza un el pesaje de una de las canecas de recolección sola para poder calibrar las bascula, posterior a esto se toma un peso de cada una de estas registrando así su medida y su origen en los formatos de registro de ingreso de material orgánico. 2. . En este paso se realiza el proceso de preparación de base del piso con viruta o material seco, posteriormente se realiza la incorporación de los R.S.O y la limpieza de todo material contamínate (plásticos, cartón, metales). 3. .Después de realizado lo anterior se realiza el picado manual de los R.S.O de mayor tamaño (vástagos de racimos de plátano, coronas de piña y frutas de gran tamaño) con el fin de homogenizar el material orgánico, luego se incorpora más material seco durante el proceso de mezclado y volteo. 4. . Posterior a esto se realiza la incorporación de este material ya homogenizado y mezclado con el	Registro Fotográfico	N/A

	material acompañante o material seco a las camas de compostaje. 5. Finalizado el proceso de incorporación de material orgánico preparado se procede a realizar un sellado de la parte superior de la cama con más material seco, generando un sello que impide la fuga de malos olores, la aparición de moscas y la generación de las condiciones ideales para que se dé el proceso de compostaje bajo los parámetros establecidos en el manual técnico suministrado por la empresa EARTHGREEN.		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. *Realizar el empaque y/o embalaje del producto obtenido, una vez culminado el proceso de tratamiento.*	Para el cumplimiento de este punto se realiza el empaque y embalaje del material obtenido bajo todos los parámetros de seguridad establecidos y cumpliendo con las exigencias establecidas por el supervisor, un total de 725 kg.	Registro Fotográfico	N/A
4. *Entregar el compostaje en la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal o en el lugar indicado por el supervisor.*	Dado que el proceso de alistamiento realizado en la planta de compostaje y que el proceso de recolección apenas dio inicio y para poder realizar el cernido y zarandeado del material tienen que pasar al menos 45 días del cierre de la cama, se han obtenido 525 kg de producto que se entregan a Empocabal para parque fundadores, adicional se entregaron 200 kg a los puntos de recolección de la galería y del corredor turístico.	1. Registro Fotográfico 2. Registro "FORMATO ENTREGA MATERIAL COMPOSTADO"	N/A
5. *Acompañar técnicamente a la Entidad en la ejecución de una jornada mensual en los establecimientos localizados sobre el corredor turístico.*	Se acompaño al municipio de Santa Rosa de Cabal, en la realización de una jornada de sensibilización de los usuarios localizados sobre la ruta de recolección de residuos orgánicos es decir sobre la plaza de mercado en aspectos relacionados con: 1- Separación en la fuente, 2- Presentación de residuos, 3- Frecuencias y horarios de recolección de dichos residuos, Con el fin de garantizar una operatividad eficiente y efectiva además del manejo integral de los residuos sólidos orgánicos sobre el área designada.	1. Registro de listas de Asistencia 2. Registro Fotográfico	N/A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. *Acompañar técnicamente a la Entidad en la ejecución de dos (02) sensibilizaciones y capacitaciones mensuales a las instituciones Educativas del municipio.*	Durante este periodo, se realiza sensibilización a la escuela La Leona a un total de 17 estudiantes que cursan grados de primero a quinto, acercamiento a los personeros de las diferentes 9 instituciones educativas como líderes de sus colegios. Se realiza sensibilización al profesor de la vereda santo domingo sobre separación en la fuente, adicional se realiza por parte del coordinador de la compostera capacitación sobre el manejo de la compostera a 3 estudiantes del colegio Veracruz grado 11, que se encontraban en sus labores de servicio social.	-Registro Fotográfico -Certificados y/o listados de asistencia.	N/A

OSCAR JAVIER VASCO GIL
Representante Legal EMPOCABAL E.S.P-E.I.C.E
Contratista

LUIS FELIPE TORO LÓPEZ
Director Aseo y Calidad
Supervisor delegado EMPOCABAL E.S.P-E.I.C.E

DAYHAN STIVE VALENCIA MARÍN
Supervisor
Secretario de Medio Ambiente, desarrollo rural y bienestar ano

CERTIFICACIÓN PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, y 9º de la Ley 828 de 2003, y Decreto 126 de 2010

CERTIFICO

Que **EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE SANTA ROSA DE CABAL EMPOCABAL E.S.P.- E.I.C.E NIT. 800.050.603-7**

1. Ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, Correspondiente a la nóminade los últimos seis (6) meses legalmente exigibles a la fecha.

ACTÚO EN MI CALIDAD DE:

OSCAR JAVIER VASCO GIL
Representante Legal

CARLOS ALBERTO MONTES RAMÍREZ
Director de Recursos Humanos

Natalia Beltrán Valencia.
NATALIA BELTRAN VALENCIA
Contadora Pública X
Tarjeta Profesional No. 253671-T

Santa Rosa de Cabal, Diciembre de 2024.